



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru M4/2A

Investiții în exploatații agricole și pomicole



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



INFORMAȚII GENERALE

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea măsurii 4/2A - „Investiții în exploatații agricole și pomicole”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 - Programul LEADER și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet a GAL Valea Dunării SUDOLT.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați materialele de informare și promovare editate de GAL, disponibile la sediul GAL și la sediile UAT-urilor de pe raza GAL Valea Dunării SUDOLT, precum și pe pagina de internet a GAL.

De asemenea, pentru a obține informații despre PNDR și FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ATENȚIE!

VĂ RECOMANDĂM CA PÂNĂ LA DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A CERERILOR DE FINANȚARE ÎN CADRUL PREZENTULUI APEL DE SELECȚIE SĂ CONSULTAȚI PERIODIC PAGINA DE INTERNET WWW.GALVDS.RO , PENTRU A URMĂRI EVENTUALELE MODIFICĂRI/INTERPRETĂRI ALE CONDIȚIILOR GENERALE ȘI/SAU SPECIFICE, PRECUM ȘI ALTE COMUNICĂRI/ CLARIFICĂRI PENTRU ACCESAREA FONDURILOR ÎN CADRUL PNDR 2014-2020, AXA LEADER

ÎN CAZUL ÎN CARE VALOAREA PROIECTELOR DEPUSE ESTE DE CEL PUTIN 120% DIN VALOAREA ALOCĂRII FINANCIARE TOTALE A MĂSURII RESPECTIVE ÎN CADRUL PREZENTULUI APEL (145.946 euro), SESIUNEA DE DEPUNERE A PROIECTELOR VA FI INCHISĂ, DAR NU MAI DEVREME DE 5 (CINCI) ZILE LUCRĂTOARE DE LA DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE.

În cazul în care în aceeași zi lucrătoare se depun mai multe proiecte ale caror valori însumate cu celelalte depuse în cadrul aceleiași măsuri depășesc 120% din valoarea totală alocată măsuri respective, se vor înregistra și vor trece în etapa de evaluare și selecție, chiar dacă valoarea totală a tuturor proiectelor depuse în cadrul măsuri respective depășește plafonul de 120% din valoarea alocată măsuri.

În acest sens, echipa tehnică GAL VDS va actualiza zilnic începând cu prima zi a perioadei aferente Apelului de selecție specific - Stadiul depunerii Cererilor de Finanțare pe site-ul www.galvds.ro/anunturi.

La depunerea Cererilor de Finanțare (care se va realiza prin intermediul poștei electronice – la adresa de e-mail office@galvds.ro) este obligatoriu a se atașa Declarația pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor prezentate în cadrul Dosarului Cererii de Finanțare, asumată de către reprezentantul legal al solicitantului!

CUPRINS

Nr. Crt.	DENUMIRE CAPITOL	Pagina
I	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	7
II	PREVEDERI GENERALE	13
2.1	Contribuția măsurii la domeniile de intervenție	13
2.2	Obiectivele generale și specifice ale măsurii	13
2.3	Contribuția publică totală a măsurii	13
2.4	Tipul sprijinului	14
2.5	Sume aplicabile și rata sprijinului	14
2.6	Legislație națională și europeană aplicabilă	14
2.7	Aria de aplicabilitate a măsurii	15
III	DEPUNEREA PROIECTELOR	16
IV	CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI	16
V	CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	17
VI	CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	19
6.1	Cheltuieli eligibile	19
6.2	Cheltuieli neeligibile	20
VII	SELECȚIA PROIECTELOR	22
VIII	VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	31
IX	COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	31
X	CONTRACTAREA FONDURILOR	43
XI	AVANSURILE	49
XII	ACHIZIȚIILE	50
XIII	TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ	50
XIV	MONITORIZAREA PROIECTULUI	52

XV	GAL VALEA DUNĂRII SUDOLT ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ	52
----	---	----

ANEXE

A1	CEREREA de FINANȚARE
A2.1	Studiu de fezabilitate conform HG907 - 2016
A2.2	STUDIUL de FEZABILITATE ANEXA B
A2.2	STUDIUL de FEZABILITATE ANEXA C
A3	Lista UAT din zone cu constrângeri semnificative
A4	ANEXA I la Tratatul de Instituire al Comunității Europene iulie 2015
A5	Sinteza studiului privind Zonarea potențialului de producție agricolă
A6	Lista Asociațiilor acreditate de ANZ
A7	Anexa 7 areale STP
A8	Codul de bune practici agricole 2021
A9	Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor
A10	Model Contract de Finanțare
A11	Declarație pe propria răspundere privind evitarea condițiilor artificiale
A11.1	Ghidul de prevenire a neregulilor - crearea de condiții artificiale în accesarea fondurilor acordate prin PNDR 2014 – 2020
A12	Declarație pe propria răspundere a solicitantului că va deveni membru al unui Grup Operațional
A13	Declarație pe propria răspundere a solicitantului că va deveni membru al unei Cooperative, Grup Operațional, Grup Producatori sau al altei forme asociative constituite sau care se va constitui pe teritoriul GAL
A14	Declarație pe propria răspundere a solicitantului că își propune un proiect integrat inclusiv “lanțul scurt” și/sau scheme de calitate
A15	Declarație pe propria răspundere a solicitantului data de reprezentantul legal de proiect ca va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare.
A16	Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului
A17	Declarația pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor prezentate în cadrul Dosarului Cererii de Finanțare – Anexa 17
A18	Anexa 18- Declarație pe propria răspundere cu privire la neincadrarea în întreprindere



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	in dificultate
A19	Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal
A20	Calculator Cod Bune Practici Agricole
A21	DPR majorare procentaj intensitate - tanar fermier - 20 pct
A21	DPR - EG 11
	Fișa măsurii



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



I. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1. Definiții

Beneficiar – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar sau nebancar;

Cooperativa agricolă - reprezintă o asociație autonomă de persoane fizice și/sau juridice, după caz, persoană juridică de drept privat, constituită pe baza consimțământului liber exprimat de părți, în scopul promovării intereselor membrilor cooperatori, în conformitate cu principiile cooperatiste, a implementării politicilor agricole de stimulare a asocierii producătorilor din domeniu, care se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii 566/2004;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dimensiune economică (S.O.) – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Exploatație agricolă (fermă) – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul GAL, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

Exploatație mica – exploatație cu o dimensiune economică cuprinsă între 8.000-11.999 euro și care comercializează mai mult de 50% din producția agricolă pe care o realizează (conf. L 37/2015 actualizată, Proc sM19.2) ;

Exploatație medie - exploatație cu o dimensiune economică cuprinsă între 12.000-250.000 euro care își comercializează întreaga producție agricolă pe care o realizează (conf. L 37/2015 actualizată) ;

Exploatație mare – exploatație cu o dimensiune economică mai mare de 250.000 euro care își comercializează întreaga producție agricolă pe care o realizează (conf. L 37/2015 actualizată);

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

Grup de producători - persoana juridică cu scop lucrativ și gestiune economică proprie și asociație de fermieri care comercializează la comun produsele obținute. (recunoscute conf OG 37/2005)

Grup Operațional - Grupurile Operaționale (GO) sunt grupuri de persoane care lucrează împreună în cadrul unui proiect inovator, finanțat prin Programul de Dezvoltare Rurală (PDR), național sau regional al statului membru. GO sunt principalul instrument al Parteneriatului European de Inovare în Agricultură (PEI-AGRI).

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Investiție nouă (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

Lanț scurt - lanț de aprovizionare care implică un număr limitat de operatori economici angajați în activități de cooperare și de dezvoltare economică locală, precum și relații geografice și sociale strânse



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



între producători, procesatori și consumatori;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Măsură – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Modernizarea exploatației agricole reprezintă investițiile de orice tip (noi sau modernizări/extinderi) în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu noi coduri CAEN în domeniul agricol (adică extinderea profilului agricol), extinderea exploatației agricole prin înființarea de noi unități de producție în cadrul aceleiași/aceleorași cod/uri CAEN.

Politica Agricolă Comună (PAC) – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Potential beneficiar – reprezintă o persoană juridical / persoana fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEADR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

Procesarea (prelucrarea) produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 ”înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Producția agricolă primară, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/înlocuire plantații pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejmuire culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatației agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole.

Proiect integrat – proiect în care se regăsesc toate cele 3 etape: producție, procesare și comercializare.

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Sămânță înseamnă orice material de reproducere sau plantare: semințe, fructe, material săditor produs prin orice metode de înmulțire, destinat multiplicării ori pentru producția de consum alimentar sau industrial.

Materialul săditor înseamnă materialul de înmulțire și plantare compus din: plante, părți ale plantei, inclusiv portaltoii, destinate înmulțirii și producției de plante destinate plantării.

Sector agricol prioritar – sector agricol cu o importanță deosebită pentru microregiune care va avea întâietate în fața celorlalte;

Solicitant – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Tânăr fermier - persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatare agricolă ca șef al respectivei exploatare;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Schema de calitate - O modalitate de recunoaștere a calității produselor agro alimentare care au o caracteristică senzorială influențată de aria geografică

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice - Zonele care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice sunt zonele dificil de exploatat din cauza problemelor concrete cauzate de condițiile naturale.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2. Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale); **OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

DGDR - AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

DAF – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR; **DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

DSP - Direcția de Sănătate Publică

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

GAL - Grup de Acțiune Locală

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

SDL - Strategie de Dezvoltare Locală

SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

SLIN – **CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLIN – **OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CI SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Nonagricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD – CRFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD – OJFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SIBA – CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

ANC – Autoritatea Națională pentru Calificări

SO -(Standard Output) – Valoarea Producției Standard

ANZ – Agenția Națională pentru Zootehnie

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

UAT - Unitate Administrativ-Teritorială

CAPITOLUL II - PREVEDERI GENERALE

Tipul măsurii	● INVESTIȚII
---------------	--------------

2.1 Contribuția măsurii din SDL la domeniul de intervenție

M4/2A- “Investiții în exploatații agricole și pomicole”

– Măsura contribuie la prioritatea P2: Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 2A” Imbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării activitatilor agricole”.

2.2 Obiectivele generale și specifice ale măsurii

Obiectivul general al măsurii constă în:

- favorizarea competitivității agriculturii;
- asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice;
- obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiective specifice:

- Creșterea valorii economice a exploatațiilor prin modernizarea, extinderea sau diversificarea activităților agricole;
- Creșterea valorii adugate a produselor prin pregătirea acestora pentru vânzare (procesare, depozitare, ambalare) și a gradului de participare a exploatațiilor pe piață;
- Creșterea numărului de locuri de muncă;

2.3 Contribuția publică

Contribuția publică totală este de **145.946 Euro**.

2.4 Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013.

2.5 Sume aplicabile și rata sprijinului

Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este 50%.

Pentru proiecte cu obiective ce se încadrează în prevederile Reg. (UE) 1305/2013 la art. 17 alin. (1) lit. (a):

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% în cazul:

- ✓ Investițiilor colective, inclusiv al celor legate de o fuziune a unor organizații de producători;
- ✓ Investițiilor realizate de tinerii fermieri, pentru maximum cinci ani de la data stabilirii, astfel cum este precizată în programul de dezvoltare rurală, sau până când acțiunile definite în planul de afaceri menționat la articolul 19 alineatul (4) sunt finalizate;
- ✓ Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
- ✓ Investițiilor în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013.

Pentru proiecte cu obiective ce se încadrează în prevederile Reg. (UE) 1305/2013 la art. 17 alin. (1) lit. (b):

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 70% în cazul:

- ✓ Investiții colective, inclusiv al celor legate de o fuziune a unor organizații de producători.

Ajutorul public nerambursabil va fi echivalentul sumei maxime disponibile pentru apelul de depuneri de proiecte aferent acestei măsuri și nu va depăși **145.946 euro/proiect**.

2.6 Legislație europeană și națională aplicabilă

- **Legislație Europeană:** Regulamentul nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul nr. 1407/2013 cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul nr. 807/2014 cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului (UE) nr. 178/2002 din 28 ianuarie 2002 care stabilește principiile generale și cerințele legii alimentelor, Autoritatea



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Europeană pentru Siguranța Alimentelor și procedurile privind siguranța alimentelor; R (UE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare

- **Legislație Națională:** Legea nr. 566/2004 a cooperăției cu completările și modificările ulterioare; HG 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 135 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private cu completările și modificările ulterioare; Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 111/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor; Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare; HG 226/2015; OG 37/2005, L 37/2015, L 566/2004.

Alte documente:

- Strategia de dezvoltare locală a GAL Valea Dunării Sudolt v08
- Ghid de implementare sub-măsura 19.2 v5
- Manual de procedura sub-măsura 19.2 v8
- Orientări privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală.

2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii

Pentru proiectele de investiții, în cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă Subprogramului Tematic Pomicol (STP), exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii și pepinierele.

Se acceptă finanțarea altor specii, care nu sunt cuprinse în Anexă, în baza unei analize locale a unui institut certificat, care să ateste potentialul speciei respective într-o anumită zonă.

Important!

Spațiul eligibil cuprinde totalitatea UAT-urilor de pe raza GAL Valea Dunării SUDOLT: comunele Afumati, Barca, Bechet, Bistret, Carna, Calarasi, Catane, Dabuleni, Gangiova, Gighera, Giurgita, Goicea, Macesu de Jos, Macesu de Sus, Negoii, Ostroveni, Sadova, Urzicuta, Valea Stanciului, precum și orășelele Bechet și Dabuleni.

CAPITOLUL III - DEPUNEREA PROIECTELOR

- **Modalitatea de depunere a proiectelor:** se va realiza prin intermediul postei electronice – la adresa de e-mail office@galvds.ro.
- **Perioada de depunere a proiectelor:** conform Apel de selecție nr.1/2021
- Această perioadă poate fi limitată în cadrul epuizării fondurilor.
- **Alocare pe sesiune: 145.946 euro.**
- **Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 5 puncte.**

CAPITOLUL IV - CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

- Orice entitate juridică privată legal constituită, individuală sau colectivă care are activitate în domeniul agricol, inclusiv procesare și comercializare;

Atenție! Categoriile de solicitanți/beneficiari restricționați de la finanțare:

- solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR plată - **ATENȚIE!! SE VA VERIFICA ANEXA 16 – Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului**
- Solicitantul ce are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112, aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 și nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată - **ATENȚIE!! SE VA VERIFICA ANEXA 16 – Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului**
- Solicitantul aflat în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare

(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b)) - **ATENȚIE!! SE VA VERIFICA ANEXA 21 – Declarație pe propria răspundere cu privire la neincadrarea în întreprindere în dificultate.**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CAPITOLUL V - CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condiții minime de eligibilitate

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în această măsură;
- Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice;
- Toate cheltuielile pentru implementarea proiectelor trebuie să fie pe teritoriul GAL.
- Respectarea prevederilor HG 226/2015
- Pentru aplicarea în cadrul Măsurii solicitantul are obligativitatea să se încadreze cel puțin într-unul dintre criteriile următoare*:

- este membru sau va deveni membru al formei asociative (cooperativa, Grup Operational, grup de producători sau oricare altă formă asociativă constituită sau care se va constitui pe teritoriul GAL Valea Dunării Sudolț) care va primi/a primit finanțare prin măsura LEADER;

- își propune un proiect integrat inclusiv „lanțul scurt” și/sau scheme de calitate

*Se va verifica existența declarației pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea unuia din cele două criterii.

- ❖ Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020
- ❖ Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară

ATENȚIE!!! În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară avizarea sanitară și sanitar-veterinară

Pentru proiecte cu obiective ce se încadrează în prevederile Reg. (UE) 1305/2013 la art. 17 alin. (1) lit. (a):

- ❖ Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme situate pe teritoriul GAL, cu o dimensiune

economică de minim 4.000 SO (valoarea producției standard), în conformitate cu analiza SWOT a SDL

În cazul proiectelor depuse de formele asociative se vor însuma dimensiunile economice ale exploatațiilor membrilor fermieri; prin intermediul formelor asociative (cooperative agricole și grupuri de producători), sprijinul poate fi accesat de toate exploatațiile agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 4.000 € SO, cu condiția ca dimensiunile economice însumate ale exploatațiilor membrilor formei asociative în cauză, să fie peste 4.000 SO.

- ❖ Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatație agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013) – dacă este cazul – se va verifica Anexa 21 - DPR - EG 11
- ❖ Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatația agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013) - dacă este cazul
- ❖ Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10% - dacă este cazul
- ❖ În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat – procesarea la nivel de fermă va fi o componentă secundară a proiectului. În cazul investițiilor în procesare/comercializare produse agricole vor depăși 50% din valoarea eligibilă a proiectului, proiectul va fi încadrat în prevederile Reg. (UE) 1305/2013 la art. 17 alin. (1) lit. (b). 100% din produsele agricole primare supuse procesării (ca materie primă de bază) trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie.

Pentru proiecte cu obiective ce se încadrează în prevederile Reg. (UE) 1305/2013 la art. 17 alin. (1) lit. (b):

- ❖ Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I

Pentru proiectele aferente sectorului pomicol:

- ❖ În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă Subprogramului Tematic Pomicol (STP). Nu se supun zonării din anexa aferentă STP, culturile în spații protejate exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii și pepinierele.

Se vor respecta prevederile menționate în Anexa 7 – Areele STP



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem
satul românesc



CAPITOLUL VI - CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1 Cheltuieli eligibile

- Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor în ceea ce privește infrastructura (cladiri, cai de acces), echipamente, utilaje, echipamente de irigații în fermă și procesare la nivelul fermei
- investiții ce conduc la creșterea suprafeței ocupate cu plantații pomicole și/sau la reconversia plantațiilor existente (de exemplu: înființarea de noi plantații și/sau replantarea cu soiuri noi, mai productive)
- Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusive tehnologii eficiente de reducerea emisiilor poluării
- investiții individuale și/sau colective care vor conduce la dezvoltarea și modernizarea unor capacități de procesare și de comercializare a produselor agricole. Se vor putea realiza facilități de depozitare și ambalare, sisteme de management al calității, sisteme prietenoase cu mediul, etichetare, promovare și marketing.

În cazul proiectelor care propun achiziția de generatoare terestre antigrindină, solicitantul va prezenta la depunerea Cererii de finanțare Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor (SNACP), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor, iar la ultima Cerere de plată Avizul de includere în SNACP, P4.1.1, P4.1.4, 4.1.7,

Cheltuielile eligibile vor respecta prevederile din:

Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor

H.G. nr. 226/2015

Schema de ajutor de minimis - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;

R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);

R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;

R. (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistența rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistența rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Toate reglementările naționale și europene specifice tipurilor de operațiuni ce urmează a fi finanțate.

*TOATE ACESTE NORME LEGISLATIVE SUNT DISPONIBILE PE SITE-UL www.galvds.ro LA SECȚIUNEA “INFORMAȚII UTILE”

Toate cheltuielile se vor desfășura pe teritoriul GAL Valea Dunării Sudolt.

6.2 Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile conform SDL GAL Valea Dunării Sudolt sunt:

- Investițiile în procesare pentru produse care nu provin din exploatarea sprijinită;
- Investițiile în energie regenerabilă altele decât biomasa;
- Investițiile care vor fi sprijinite prin scheme de ajutor de stat;

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

- ✓ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile măsurilor/submăsurilor excluse de la finanțare prin submăsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei măsuri.

Conform fișei tehnice a submăsurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, prevede la alin. (1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);

b) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);

c) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);

d) Agricultură ecologică (Art. 29/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);

e) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);

f) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);

g) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);

h) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



i) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013)

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
 - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Având în vedere prevederile privind complementaritatea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapuneri geografice între un FLAG și un GAL, POPAM va finanța zonele pescărești și entitățile implicate în sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investiție în acest sector.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente măsurii din SDL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CAPITOLUL VII - SELECȚIA PROIECTELOR

Procedura de evaluare și selecție la nivelul GAL VDS

ATENȚIE!!!

Având în vedere situația epidemiologică actuală și măsurile care se impun pentru prevenirea riscului de răspândire a infecției cu Coronavirus SARS-Cov-2, procedura de depunere a Cererilor de Finanțare se va realiza doar prin intermediul postei electronice – la adresa de e-mail office@galvds.ro, în cadrul sesiunilor de depunere a proiectelor !!!

Primirea proiectelor se va realiza prin intermediul postei electronice – la adresa de e-mail office@galvds.ro, în cadrul sesiunilor de depunere a proiectelor. Evaluarea proiectelor se va face de către experții evaluatori, care vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectului în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură în parte din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Valea Dunării Sudolt.

Verificarea conformității documentelor se va realiza în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la înregistrarea dosarului, prima zi fiind ziua lucrătoare ulterioară înregistrării documentației iar rezultatul verificării conformității administrative va fi transmis solicitantului prin intermediul postei electronice.

Angajații experți de la GAL vor evalua dosarul Cererii de Finanțare transmis prin intermediul postei electronice - la adresa de e-mail office@galvds.ro. Întrucât dosarul Cererii de Finanțare se va transmite electronic, iar verificarea documentelor originale atasate Cererii de Finanțare nu se va putea realiza fizic, solicitanții vor atașa în mod obligatoriu **“Declarația privind conformitatea cu originalul a documentelor transmise asumată de către reprezentantul legal al solicitantului”**.

Verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată conform principiului „4 ochi”, printr-un dublu control al eligibilității. Verificarea eligibilității tehnice și financiare va consta în: verificarea eligibilității solicitantului, verificarea criteriilor de eligibilitate și a tuturor documentelor anexate. Experții vor completa secțiunea din Fișa generală de evaluare ce vizează “evaluarea condițiilor de eligibilitate”. Verificarea va fi făcută pe baza documentelor pe care solicitantul le va transmite.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acesta va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren. GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar. Termenul de depunere a informațiilor suplimentare va fi de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Solicitantul finanțării va fi notificat prin e-mail și telefonic în acest sens.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În urma acestor verificări pot exista următoarele situații: proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect; proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Ulterior, pentru proiectele care au fost declarate conforme și eligibile, se va completa și secțiunea din fișa generală de evaluare ce vizează “evaluarea criteriilor de selecție”.

Evaluarea proiectelor se va realiza într-un termen de maxim 45 de zile de la data ultimei zile a apelului de selecție.

În cazul apelurilor de selecție lunare evaluarea se va realiza într-un termen de maxim 45 de zile de la data ultimei zile de depunere.

După efectuarea evaluării expertizei GAL vor întocmi Raportul de evaluare și se va convoca Comitetul de Selecție al proiectelor evaluate.

În cazul în care un proiect va fi declarat neconform/neeligibil, acesta poate fi retransmis la GAL în cadrul următorului apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel, cu respectarea algoritmului de selecție (de ex. va fi finanțat primul proiect neselectat cu punctajul cel mai mare).

În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile fără finanțare (în așteptare), în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile. În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neconforme/ încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (în urma unei Note de atenționare) la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) care va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței)

ÎN CAZUL ÎN CARE VALOAREA PROIECTELOR DEPUSE ESTE DE CEL PUTIN 120% DIN VALOAREA ALOCĂRII FINANCIARE TOTALE A MĂSURII RESPECTIVE ÎN CADRUL



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PREZENTULUI APEL (145.946 EURO), SESIUNEA DE DEPUERE A PROIECTELOR VA FI INCHISĂ, DAR NU MAI DEVREME DE 5 (CINCI) ZILE LUCRĂTOARE DE LA DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECTIE.

In cazul in care in aceeasi zi lucratoare (pana la sfarsitul programului de lucru – ora 16:00) se depun mai multe proiecte ale caror valori insumate cu celelalte depuse in cadrul aceleiasi masuri depasesc 120% din valoarea totala alocata masurii respective, se vor inregistra si vor trece in etapa de evaluare si selectie, chiar daca valoarea totala a tuturor proiectelor depuse in cadrul masurii respective depaseste plafonul de 120% din valoarea alocata masurii.

Selectarea proiectelor depuse la GAL Valea Dunării Sudolt se va face de către Comitetul de Selecție, care reprezintă organismul tehnic cu rol decizional privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL-ului. Acesta va decide prin regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Au fost numiți de către Adunarea Generală membrii Comitetului de Selecție, dar și supleanții acestora. Pentru fiecare funcție din cadrul Comitetului de Selecție a fost prevăzut un supleant. Dacă o persoană din componenta Comitetului de Selecție nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, aceasta va fi înlocuită prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. În acest caz, persoana în cauză va întocmi un document justificativ. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selecție a proiectelor va fi format din 7 membri, dintre care 3 aparținând sectorului public, 2 din sectorul privat, 2 reprezentanți ai societății civile. Comitetul de Selecție a proiectelor va aproba toate Rapoartele de Selecție pentru fiecare sesiune de proiecte lansată de către GAL Valea Dunării Sudolt, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Aceste rapoarte vor fi întocmite de către membrii departamentului tehnic/administrativ. În urma finalizării procesului de selecție se va întocmi raportul de selecție intermediar iar solicitanții vor fi notificați prin e-mail și telefonic asupra rezultatului obținut.

În aceeași zi cu întrunirea Comitetului de Selecție va fi postat pe site-ul GAL Raportul de selecție intermediară. Beneficiarii notificați pot depune contestații prin intermediul postei electronice – la adresa de e-mail office@galvds.ro. Termenul de depunere a contestațiilor este de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de selecție și publicarea acestuia pe site-ul GAL, ziua 1 a perioadei de depunere a contestațiilor fiind **prima zi lucrătoare ulterioară** celei a întocmirii raportului. Contestațiile vor fi depuse electronic prin intermediul postei electronice – la adresa de e-mail: office@galvds.ro, respectând aceeasi



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



procedura mentionata pentru depunerea Cererilor de Finantare. Acestea vor fi analizate de către Comisia de Contestații în termen de 5 zile lucrătoare de la data ultimei zile de depunere a contestațiilor.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații care va conține rezultatele acestora.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor și procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție a proiectelor. Rezultatul Raportului de contestații va fi adus la cunoștința contestatarului, va fi afișat la sediul GAL-ului și postat pe site-ul acestuia. După afișarea Raportului de contestații soluția va ramane definitivă.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește **Raportul intermediar de selecție**, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o **Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL** (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra **Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei**, urmand a fi postat/a pe site-ul GAL și afișat/a la sediul GAL.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații intervin modificări în ceea ce privește **Raportul intermediar de selecție**, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție modificat. Orice solicitant va avea dreptul de a depune o singura contestatie. Contestatiile pot viza atat Raportul de Selectie Intermediar, cat si cel/ cele modificat / modificate (daca va fi cazul).

Toate persoanele de la nivelul GAL-ului implicate în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor completa o Declarație privind evitarea conflictului de interese. Toate proiectele selectate de GAL vor fi depuse de către GAL la OJFIR în termen de maxim 15 zile de la emiterea Raportului de Selecție finala /Notei de asumare semnata de presedintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoana mandatata in acest sens).

Nr. Crt	<i>Principii si Criterii de Selectie</i>		<i>Punctaj</i>	
1.	Principiul asocierii fermierilor, care dețin exploații de dimensiuni mici și/sau medii, în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători constituite în baza legislației naționale în vigoare	1.1 grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploatații agricole având dimensiuni cuprinse între 4.000 – 11.999 SO (Exploatații mici conf. L 37/2015 actualizata, Proc sM19.2) sau Exploatații agricole având dimensiuni cuprinse între 4.000 – 11.999 SO (Exploatații mici conf. L 37/2015 actualizata, Proc sM19.2) membre ale unor Grupuri de Producatori sau Cooperative	20	
		1.2 grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploatații agricole avand dimensiuni cuprinse între 12.000 SO – 250.000 SO (Exploatații medii conf. L 37/2015 actualizata) sau Exploatații agricole avand dimensiuni cuprinse între 12.000 SO – 250.000 SO (Exploatații medii conf. L 37/2015 actualizata) membre ale unor Grupuri de Producatori sau Cooperative	10	
2.	Principiul prioritizării fermelor mici <i>Vor fi sprijinite cu prioritate fermele mici</i>	<i>Exploatația ce solicită finanțare are dimensiune economică cuprinsa între 4.000 – 11.999 SO (def. Exploatații mici conf. L 37/2015 actualizata, Proc sM19.2)</i> <i>*Vor fi punctate doar exploatațiile individuale cu dimensiuni economice cuprinse in intervalul antementionat!</i>	DA	10
			NU	0
3.	Principiul asocierii <i>Solicitantul este membru sau va deveni membru al formei asociative care va primi/a primit finanțare prin măsura LEADER</i>	Solicitantul este membru	20	
		Solicitantul va deveni membru* <i>*se va verifica declarația pe propria răspundere în acest sens</i>	10	
4.	Principiul proiectului integrat, inclusiv lant scurt si/sau scheme de calitate <i>Solicitantul își propune un proiect integrat inclusiv „lanțul scurt” și/sau scheme de calitate</i>	DA	10	
		NU	0	

5.	<i>Principiul sectorului prioritar pentru microregiune</i>	5.1 Cereale, plante oleaginoase și proteice		15
		5.2 Legume, cartofi, sector pomicol		10
		5.3 Sectorul zootehnic		5
6.	<i>Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate</i>	Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol ridicat (conform notei de bonitare ICPA); In cazul sectorului pomicol – pentru cultura majoritara, favorabilitatea naturala >2, favorabilitatea potentata >2 (se vor verifica prevederile Anexei 7 STP)		20
		Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol mediu (conform notei de bonitare ICPA) In cazul sectorului pomicol – pentru cultura majoritara, favorabilitatea naturala <2, favorabilitatea potentata >2 (se vor verifica prevederile Anexei 7 STP)		10
7.	<i>Solicitantul este membru sau va deveni membru al unui GO</i>	Solicitantul este sau se angajează ca va deveni membru al unui GO	DA	5
			NU	0

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 5 puncte.

În cazul egalității de puncte selecția se va prioritiza în funcție de următoarele criterii (în această ordine):

CS5 - Principiul sectorului prioritar pentru microregiune

CS6 - Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate

CS2 - Principiul prioritizării fermelor mici - Vor fi sprijinite cu prioritate fermele mici. Întaietate vor avea exploatațiile ale căror dimensiuni economice vor fi mai mici.

Punctajele se vor acorda în funcție de următoarea metodologie:

CS1 - Principiul asocierii fermierilor, care dețin exploații de dimensiuni mici și/sau medii, în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători constituite în baza legislației naționale în vigoare
Grupul de producători sau cooperativa vor prelua dimensiunea economică a exploatațiilor majoritare din cadrul său – se vor verifica Declarațiile APIA ale membrilor pentru anul în curs.

Ex: Pentru CS1.1 - Dacă într-un GP sau o cooperativa sunt 10 exploatații, dintre care 5 au dimensiune mică (4.000 – 11.999 SO), 3 au dimensiune medie (12.000 – 250.000 SO) și 2 au dimensiune mare (>250.000 SO), se va puncta criteriul pentru dimensiune mică (4.000 – 11.999 SO) – 20p

Sau

Dacă exploatația agricolă ce solicită finanțare are dimensiunea economică mică (cuprinsă între 4.000 SO – 11.999 SO) și este membră a unui Grup de Producători sau a unei cooperative, indiferent de dimensiunea



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



economica a acestuia/acesteia, se va puncta criteriul pentru dimensiunea economica mica – 20p.

Pentru CS1.2 - Aceasi metodologie se va aplica si in cazul dimensiunilor economice cuprinse intre 12.000 si 250.000 SO (pentru Cooperative, Grup de Producatori sau exploatații) – 10p.

CS2 - Principiul prioritizării fermelor mici - *Vor fi sprijinite cu prioritate fermele mici.*

Dimensiunea economică a exploatației se calculează, din punct de vedere al criteriilor de selecție, în funcție de întreaga suprafață de teren gestionată de către fermier (atât suprafața de teren regăsită în IACS, cât și cea certificată de APIA ulterior încheierii campaniei de depunere a cererilor unice) și/ sau efectivele de animale existente și/ sau aferente capacități de producție proiectate prin proiect și de cultura/ culturile previzionate în SF a fi cultivate.

- Total SO a exploatației pentru care s-a primit punctaj va putea crește în anii de previzionare, ținând cont însă de faptul că la sfârșitul primului an de monitorizare/primului an agricol după finalizarea investiției, exploatația să se încadreze cel puțin în categoria (intervalul) de dimensiune economică pentru care s-a primit punctaj.
- Criteriile de selecție pentru care verificarea îndeplinirii nu se poate realiza la ultima transă de plată vor face obiectul verificării ex-post pentru care beneficiarul va trebui să prezinte documente înregistrate în Registrul societății de evidență a documentelor.

Pentru îndeplinirea acestui principiu de selecție, dimensiunea economică trebuie atinsă până la sfârșitul primului an de monitorizare a proiectului/primului an agricol după finalizarea investiției, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect, (excepție făcând achiziția/luare în folosință de teren agricol) atât pentru proiectele care presupun modernizarea/ extinderea exploatației agricole (prin corelarea dimensiunii economice a fermei la data depunerii Cererii de finanțare cu previziunile economico-financiare din documentația tehnico-economică), cât și pentru proiectele care presupun desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole.

În acest sens, pentru proiectele care vizează modernizări ale exploatațiilor agricole se vor completa, în cadrul punctului Stabilirea categoriei de fermă, din cadrul Cererii de finanțare atât coloana 3 cu datele privind exploatația la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și coloana 5 „Suprafața(ha) în urma realizării investiției”.

Dacă exploatația ce solicită finanțare are dimensiune economică cuprinsă între 4.000 – 11.999 SO, expertul bifează DA și acorda 10p. În caz contrar, expertul bifează NU și acorda 0p.

CS3 - Solicitantul este membru sau va deveni membru al formei asociative care va primi/a primit finanțare prin măsura LEADER

In acest sens se vor verifica documentele anexate Cererii de Finanțare/Declaratia pe propria raspundere privind eligibilitatea solicitantului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Daca expertul constata ca solicitantul este membru al formei asociative care va primi/a primit finanțare prin măsura LEADER, acorda 20p.

Daca expertul constata ca solicitantul si-a luat angajamentul ca va deveni membru al formei asociative care va primi/a primit finanțare prin măsura LEADER, acorda 10p.

CS4 - Solicitantul își propune un proiect integrat inclusiv „lanțul scurt” și/sau scheme de calitate;

In acest sens se va verifica Declaratia pe propria raspundere privind eligibilitatea solicitantului.

Daca expertul constata ca solicitantul își propune un proiect integrat inclusiv „lanțul scurt” și/sau scheme de calitate, bifeaza DA si acorda 10p. In caz contrar, expertul bifeaza NU si acorda 0p.

CS5 - Principiul sectorului prioritar pentru microregiune

Incadrarea in sectorul prioritar pentru microregiune se va realiza verificand previziunile economico-financiare aferente ce vor fi atinse până la sfârșitul primului an de monitorizare a proiectului/primului an agricol după finalizarea investiției, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect

Punctajul se va acorda pentru sectorul majoritar din exploatare (in functie de calculul SO) in cadrul previziunilor pentru anul I de implementare a proiectului.

In urma verificarii, expertul acorda punctajul astfel:

Cereale, plante oleaginoase si proteice- 15p

Legume, cartofi, sector pomicol- 10p

Sectorul zootehnic- 5p

CS6 - Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate

Vegetal

Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) se va face conform Anexei nr.5.

În cazul în care apar discrepanțe între valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT și capacitatea de producție a solului din ferma solicitantului, acesta poate prezenta o nouă evaluare a notei de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizând studiile existente, conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa 5. Studiul privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi însoțit de aviz ICPA.

Scorarea va ține cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată (din punct de vedere al dimensiunii suprafeței ocupate de cultură față de total suprafață agricolă). Pentru stabilirea scorului, în cazul previzionarii mai multor tipuri de culturi, acestea se vor grupa pe categorii, conform foii 2 de lucru „asimilări culturi” din Anexa 5.

Dacă exploatarea este prevăzută cu sistem de irigații sau prin proiect este prevăzut un astfel de sistem, atunci se va încadra în potențialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate, conform Anexei nr. 5. În acest caz, este necesar ca cel puțin 50% din suprafața aferentă culturii predominante (pe baza caruia se acorda punctaj în cadrul acestui principiu de selecție) să fie irigată sau să fie prevăzută prin proiect a fi irigată, chiar dacă sunt pe amplasamente diferite.

Se vor avea în vedere precizările din legenda aferentă Anexei 5 prin care se face corelarea dintre culoare și potențial (ridicat = culoarea verde, mediu = culoarea galben, culoarea roșu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj).

Investițiile - sere, solarii, ciupercării - vor fi încadrate în investiții din zonele cu potențial agricol ridicat și se acordă automat punctajul aferent primului criteriu.

În cazul în care cultura propusă prin proiect nu este în foia de lucru „vegetal” din Anexa 5, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru „asimilări culturi” pentru încadrarea pe potențial.

În cazul proiectelor depuse de cooperative care vizează și exploatațiile membrilor, criteriul se va scora în acord cu cultura predominantă și se analizează potențialul agricol al UAT pe care se află suprafața majoritară a culturii predominante din total suprafața cultură predominantă. Terenul pe care se află cultura majoritară poate fi deținut de cel puțin un membru fermier sau de forma asociativă.

Zootehnic

Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform Anexei nr.5 se va face ținând cont de clasa similară notei de bonitare acordată UAT unde este amplasat punctul de lucru vizat de proiect, în funcție de modul de creștere a animalelor, în sistem închis sau liber, și de existența sau nu a acțiunii de procesare în cadrul fermei. Se va lua în calcul specia de animale predominantă din efectivul total de animale al fermei (exprimate în SO) (potențial ridicat = culoarea verde, mediu = culoarea galben, culoarea roșu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj).

În cazul investițiilor ce vizează creșterea albinelor, se va acorda punctajul maxim.

În cazul proiectelor depuse de cooperative care vizează și exploatațiile membrilor, criteriul se va scora:

- în acord cu specia de animale predominantă și se analizează potențialul agricol al UAT pe care se află punctul de lucru în care se regăsește cel mai mare efectiv de animale din specia predominantă. Punctul de lucru poate aparține unui membru fermier sau cooperativei;

În cazul în care solicitantul consideră că încadrarea pe tipul de potențial pentru sectorul zootehnic (mediu sau ridicat) la nivel de UAT nu corespunde cu realitatea, acesta își va putea reevalua potențialul agricol pentru exploatarea zootehnică, utilizând calculatorul din Anexa nr.5a, sector zootehnic la Ghidul solicitantului privind reevaluarea potențialului agricol din sectorul zootehnic pentru efectivul pe care îl deține la momentul depunerii cererii de finanțare (ținând cont de metodologia de calcul inclusă în anexă) sau pentru cel pe care îl va realiza prin proiect, după caz.

Pomicol

În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă Subprogramului Tematic Pomicol (STP). Nu se supun zonării din anexa aferentă STP, culturile în spații protejate exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii și pepinierele



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Se vor respecta prevederile mentionate in Anexa 7 – Areale STP

Expertul verifica daca:

- **proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol ridicat (conform notei de bonitare ICPA);** In cazul sectorului pomicol – pentru cultura majoritara, favorabilitatea naturala >2, favorabilitatea potentata >2 (se vor verifica prevederile Anexei 7 STP).

Daca DA, expertul acorda 20 puncte.

- **proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol mediu (conform notei de bonitare ICPA)** In cazul sectorului pomicol – pentru cultura majoritara, favorabilitatea naturala <2, favorabilitatea potentata >2 (se vor verifica prevederile Anexei 7 STP)

Daca DA, expertul acorda 10 puncte.

CS7 - Solicitantul este membru sau va deveni membru al unui GO

Expertul verifica daca solicitantul este sau se angajeaza ca va deveni membru al unui GO.

Daca DA- acesta acorda 5 puncte.

Daca NU- acesta acorda 0 puncte.

Atenție! Beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară, cel puțin pe durata primului an de monitorizare a investiției, grupa mare de cultură pentru care a primit punctaj

CAPITOLUL VIII - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013.

Ajutorul public nerambursabil va fi echivalentul sumei maxime disponibile pentru apelul de depuneri de proiecte aferent acestei măsuri și nu va depăși 145.946 euro/proiect.

Contribuția publică totală a măsurii

- **574.251,09 Euro.**

CAPITOLUL IX - COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Completarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de Anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi scanate și transmise online către adresa de e-mail office@galvds.ro.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, alături de toate celelalte documente, la adresa www.galvds.ro – secțiunea “Masuri – M4/2A – Apel Selecție nr.1/2021”.

Atenție ! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de Anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare se va găsi pe site-ul GAL www.galvds.ro la secțiunea dedicată măsurii 4/2A, Apel Selecție nr1/2021.

Cererea de Finanțare trebuie redactată la calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Atenție!

Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea întocmirii unei cereri de finanțare în care informația să fie explicită, completă și conformă cu realitatea.

Atenție!

Cererea de Finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagini
----------	---------------------	------------



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

Atenție!

Studiul de fezabilitate trebuie redactat pe calculator, în limba română, pornind de la capitolele minime menționate în modelul indicativ, folosind informații și anchete/date realizate/aplicabile la nivel local/ regional, conform obiectivelor propuse și asumate.

Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza prin intermediul postei electronice – la adresa de e-mail office@galvds.ro).

Este obligatoriu a se atasa “Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor prezentate in cadrul Dosarului Cererii de Finantare”, asumata de catre reprezentantul legal al solicitantului!

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atasate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare) va fi scanat individual (pe capitole).

Solicitanții care dispun de semnătură electronică pot depune Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente întocmite în nume propriu, semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat (de ex. în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și se vor semna electronic fără listare, în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana pentru încărcare). Solicitanții care nu dețin semnătură electronică procedează la fel ca și până acum, pentru varianta cu semnătură olografă. În sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014, semnătura electronică calificată se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii de încredere calificat și care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>. În platforma online documentele trebuie să fie semnate de solicitant pe PC/laptop cu Adobe Reader, iar semnătura trebuie să fie creată cu ajutorul unui dispozitiv criptografic (token) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia exemplarului complet al Dosarului Cererii de Finanțare.

ATENȚIE! Solicitanții nu mai numerotează paginile dosarului Cererii de Finanțare dar vor consemna numărul paginilor aferente fiecărui document încărcat în coloana dedicată paginării, din Lista E a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare și toată documentația aferentă nu trebuie să fie semnate și ștampilate pe fiecare pagină. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

GAL Valea Dunării SUDOLT va evalua documentele și va selecta proiectele în baza criteriilor de selecție aprobate în SDL și transpuse în Ghidul Solicitantului, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei Cereri de Finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Verificarea conformității

Pentru verificarea conformității documentelor prezentate se va verifica existența **Declarației pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor prezentate în cadrul Dosarului Cererii de Finanțare**, asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrări/Iesiri, iar solicitantul va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat prin intermediu e-mail-ului.

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a Anexelor acesteia se realizează pe baza “Fișei de verificare”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- Dacă este corect completată;
- Dacă Anexele tehnice și administrative obligatorii sunt prezente, precum și dacă sunt valabile (dacă este cazul);

Dosarul Cererii de Finanțare va conține toate documentele salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va realiza după finalizarea dosarului, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

ATENȚIE !!! În măsura în care dimensiunea documentelor scanate nu permite transferul prin e-mail, acestea vor fi transmise pe adresa de e-mail office@galvds.ro prin intermediul platformei www.wetransfer.com

Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “%#*?/><” sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere al denumirii unui director nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Denumirea fișierelor în format electronic va respecta următorul format:

Ex: **1. Cererea de finanțare ... pag.**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă
- Cererea de Finanțare este declarată conformă

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Verificarea conformității documentelor se va realiza în termen de maxim 3 zile lucratoare de la înregistrarea dosarului, prima zi fiind ziua lucratoare ulterioară înregistrării documentației iar rezultatul verificării conformității administrative va fi transmis solicitantului prin intermediul poștei electronice.

Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în :

- Verificarea eligibilității solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție;
- Verificarea bugetului indicativ al proiectului;

Verificarea este făcută pe baza documentelor transmise de către solicitant.

GAL își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Verificarea eligibilității / a criteriilor de selecție se vor realiza în baza punctelor de verificare ce se regăsesc în "Fisa de evaluare generală a proiectului".

Depunere și verificarea Cererilor de Finanțare (însotite de documentele atasate) selectate la nivelul AFIR se va realiza cu respectarea prevederilor Ghidului de implementare sM19.2 – Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul SDL !

LISTA DOCUMENTELOR CE SE VOR ANEXA CERERII DE FINANȚARE

1.1 STUDIUL DE FEZABILITATE (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

Important!

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației
- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului
- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică și capitolul 5 – Alte cheltuieli prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ oră).
- în cazul achiziției de utilaje se va menționa o marjă a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în *Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor*, chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020, valabil la momentul elaborării SF.
- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și/sau Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

In cazul în care solicitantul are contractate unul sau mai multe proiecte în cadrul sM 4.1 respectiv 4.2 din PNDR 2014—2020 - în prognozele economice vor fi menționate în mod obligatoriu valorile aferente implementării/ desfășurării activității după implementarea proiectului (funcție de etapa în care se găsesc celelalte proiecte).

1.2 Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

1.3 Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

1.4 ANEXA C - format PDF inteligent - pentru solicitantii cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1.5 ANEXA B - format PDF inteligent - pentru celelalte categorii de statut juridic

2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

DECLARAȚIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI înregistrată la Administrația Financiară

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL:

a) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

b) **DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE)** pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

b1) **ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR** care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect ;

b2) **DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR** care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenție!

Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, suprafață, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre

judecătorească, lege. În cazul dreptului de suprafață se acceptă act de suprafață încheiat în formă autentică de un notar public.

- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul în care una din părți este o autoritate publică nu este necesară autentificarea contractului prin care se transmite dreptul de folosință.

b3) DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora

GAL/AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată.

b4) Acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

Atenție! Se va depune în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit).

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:

c1). EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATATIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - **ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, organizații de producători se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membri fermieri ai acestor solicitanți.

c2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

5. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înainte de depunerea Cererii de finanțare, **pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare – doar pentru investițiile prevăzute în Ordinul nr. 1030/20.08.2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei.**

6.1 HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

6.2 STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005,), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare*), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

6.3 DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare –dezvoltareși didactice din domeniul agricol

7. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:

7.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcționării sistemului de irigații.

7.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

7.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul)

7.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

8.1 a) Autorizația de producere a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere și prelucrare a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere, prelucrare și comercializarea semințelor și materialului săditor –dacă este cazul.

8.1 b) Declarație de multiplicare depusă de solicitant la Inspectoratele Teritoriale pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor / Document oficial de certificare a semintelor, emis de ITCSMS – **DACA ESTE CAZUL.**

În cazul exploatațiilor vegetale:

8.2 Documente solicitate producătorilor agricoli: factura fiscală de achiziții a semintelor, și documentul oficial de certificare a lotului de samanta/ buletinul de analiza oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex:eticheta oficială) –DACA ESTE CAZUL.

În cazul exploatațiilor pomicele:

8.3 AUTORIZAȚIA DE PLANTARE (la depunerea cererii de finanțare)

Pentru plantațiile de pomi cu suprafața mai mare de 2 ha și pentru plantațiile de arbuști fructiferi cu suprafața mai mare de 0,5 ha autorizația de plantare se eliberează în baza unui proiect de înființare a plantației pomicele elaborat de persoane autorizate și avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.

Atenție! Inclusiv investițiile care vizează înființarea de plantații pomicele pe suprafețe mai mici de 2 ha vor avea proiect de înființare a plantației pomicele elaborat de persoane autorizate și avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.

8.4 AUTORIZAȚIA DE DEFRIȘARE (la depunerea cererii de finanțare)

Defrișarea plantațiilor de pomi și arbuști fructiferi de interes comercial aparținând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizației de defrișare eliberate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și, respectiv, a municipiului București, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

9. Studiu privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol

10. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrintina și de Creștere a Precipitațiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina și Creștere a Precipitațiilor.

11.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producatori din care să reiasă că solicitantul are calitatea de membru al acesteia , însoțit – statutul Cooperativei. (daca este cazul- pentru CS.1).

11.2 Documente justificative ale membrilor Cooperativei/Grupului de producatori din care sa reiasa dimensiunile economice ale exploatațiilor membre: Extrase din Registrul Unic de Identificare APIA ce reflecta situatia anului in curs (daca este cazul- pentru CS.1) .

12. Extras din Registrul Unic de Identificare APIA

13. Tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani.

14. Document justificativ că solicitantul este membru al unui Grup Operațional (dacă este cazul - pentru CS.7)

15. Certificat Constatator ONRC - Se verifica daca documentul este emis cu cel mult 30 de zile calendaristice inainte de data depunerii Cererii de Finantare.

16. Documente justificative formă asociativă în care solicitantul este membru constituita pe teritoriul GAL Valea Dunarii Sudolt care a primit finanțare prin masura LEADER (pentru indeplinirea conditiei de eligibilitate specifice si/sau CS.3)

17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că va deveni membru al unui Grup Operațional (pentru CS.7)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



18. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului că va deveni membru al unei Cooperative, Grup Operational, Grup Producatori sau al altei forme asociative constituite sau care se va constitui pe teritoriul GAL și care a primit/va primi finanțare prin măsura LEADER (pentru îndeplinirea condiției de eligibilitate specifice și/sau CS.3)**
19. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului că își propune un proiect integrat inclusiv “lanțul scurt” și/sau scheme de calitate (pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate specifice și/sau CS.4)**
20. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului dată de reprezentantul legal de proiect ca va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare.**
21. **Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului**
22. **Declarație pe propria răspundere privind evitarea condițiilor artificiale**
23. **Declarația pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor prezentate în cadrul Dosarului Cererii de Finanțare – Anexa 17**
24. **DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**
25. **Fișa măsurii**
26. **ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)** pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului: (de ex. copia autorizației de gospodărire a apelor a ANIF/entității care gestionează corpul de apă/ infrastructura de irigații la care se brânșează solicitantul, etc)

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL X - CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2. În această secțiune, GAL va include prevederi referitoare la documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare cu AFIR. Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

PREVEDERI COMUNE PENTRU TOATE PROIECTELE AFERENTE SUBMĂSURII 19.2



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului.

Documentele necesare încheierii contractului de finanțare pot fi depuse de solicitanți la OJFIR, în orice situație, indiferent de tipul solicitantului, urmând ca acesta să facă transmiterea către CRFIR.

Pentru cazurile în care beneficiarii nu pot depune documentele solicitate de AFIR, în termenele și condițiile precizate în notificarea E6.8.3L, aceștia pot beneficia de prelungirea termenelor inițiale, conform prevederilor “Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente PNDR 2014-2020” în vigoare.

Atenție!

Beneficiarii care solicită prelungiri pentru depunerea documentelor necesare contractării, vor fi informați cu privire la riscul generat de întârzierea în contractare, care poate afecta durata de execuție a contractului de finanțare (după caz). Dacă de la momentul transmiterii notificării E6.8.3L și până la momentul semnării contractului de finanțare, potrivit reglementărilor europene și naționale aplicabile, termenul scurs afectează durata de execuție a contractului, în sensul diminuării acesteia, ultima tranșă de plată se va depune conform prevederilor contractului de finanțare corelată cu data limită privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate din FEADR 2014-2020.

În cazul proiectelor de servicii, orice prelungire aprobată nu poate depăși termenul inițial cu mai mult de 15 zile calendaristice.

În situația în care solicitanții nu depun documentele necesare contractării în termenul precizat în notificarea E6.8.3L/ în termenul precizat ca urmare a prelungirilor acordate, OJFIR/ CRFIR transmite notificările de neîncheiere a contractelor de finanțare în termen de 3 (trei) zile lucrătoare (include și termenul necesar aprobării de către Directorul OJFIR/DGA CRFIR, după caz) de la expirarea termenului de răspuns al solicitantului la notificarea AFIR / de la expirarea prelungirii acordate.

În cazul în care solicitanților nu li se aprobă prelungirea, experții OJFIR/ CRFIR vor transmite acestora notificările de neîncheiere contract în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor, respectiv de la finalizarea fluxului de soluționare a contestațiilor, pentru situațiile în care solicitanții au depus contestații ca urmare a deciziei de neaprobare a prelungirii.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 /Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Contractarea și modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice submăsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL (de ex., durata de execuție a contractului/ deciziei, respectiv durata de realizare efectivă și implementare a planului de afaceri, valoarea contractului, respectiv quantumul tranșelor de plată, procentul aferent producției comercializate), formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

Verificarea conformității documentelor copie cu originalul și a documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare, în cazul proiectelor de investiții/sprijin forfetar, se va realiza la nivelul aceleiași structuri care a evaluat proiectul, respectiv:

- la nivelul OJFIR pentru proiectele cu achiziții simple (fără construcții-montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii (indiferent de tipul de beneficiar: public/privat);
- la nivelul CRFIR pentru proiectele cu construcții-montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții care pot fi asimilate obiectului de activitate al serviciilor de specialitate de la nivelul CRFIR, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al AFIR.

Dacă se constată neconcordanțe care pot afecta condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție nu se semnează contractul de finanțare.

Verificarea conformității copiei cu originalul pentru documentele atașate în copie la cererea de finanțare se poate realiza la verificarea vizitei pe teren, acolo unde este posibil, pentru evitarea riscului de răspândire a COVID 19. Astfel, în etapa de verificare a eligibilității la vizita pe teren se confruntă documentele în original aflate în posesia solicitantului cu documentele atașate Cererii de finanțare, iar acolo unde nu a putut fi realizată vizita pe teren această verificare se va realiza ulterior cu ocazia primei verificări pe teren.

Pentru toate proiectele eligibile și selectate în cadrul submăsurii 19.2, în etapa de contractare experții CRFIR verifică dubla finanțare cu proiectele depuse pe submăsurile naționale. Verificarea se realizează în bazele de date ale AFIR astfel:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dacă solicitantul se regăsește în sistem cu un proiect înregistrat în cadrul altei măsuri/submăsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil/ eligibil fără finanțare, acesta poate fi finanțat prin submăsura 19.2. Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare (mai există o cerere neretrasă) la nivelul AFIR, se va solicita o copie a proiectului structurii AFIR care îl instrumentează și se va verifica dacă proiectul prevede obiective de investiții (operațiuni/ acțiuni și cheltuieli) identice. În acest caz, solicitantul va fi contactat/ notificat (printr-o adresă) în maxim 2 (două) zile lucrătoare pentru a i se solicita decizia cu privire la proiectul pentru care se alege finanțarea. Beneficiarul are la dispoziție 2 (două) zile lucrătoare pentru a răspunde solicitării. În funcție de răspunsul acestuia, AFIR menține în contractare fie proiectul depus la nivel de GAL în cadrul submăsurii 19.2, fie proiectul depus prin sesiunea lansată la nivel național (inclusiv ITI) pentru submăsura respectivă. Pentru proiectul la care se renunță, AFIR va transmite Notificarea de neîncheiere contract (formular C0.2L). Dacă în urma verificărilor nu sunt identificate aspecte care să conducă la concluzia cu privire la dubla finanțare a investițiilor propuse (amplasamentul investiției, oportunitatea, necesitatea investiției etc. diferă), proiectul propus își va continua fluxul procedural de contractare.

De asemenea, dacă beneficiarul se regăsește în sistem cu același proiect (cu operațiuni/ acțiuni și cheltuieli identice) contractat în cadrul altei măsuri/submăsuri din PNDR, atunci proiectul este respins și se transmite Notificarea de neîncheiere de contract C0.2L.

După primirea dosarelor administrative ale cererilor de finanțare ce urmează a fi contractate, la nivelul CRFIR se efectuează reverificarea criteriilor de eligibilitate și selecție în vederea contractării.

În situația în care se constată neîndeplinirea a cel puțin unui criteriu de eligibilitate, proiectul devine neeligibil și se întocmește și se transmite Notificarea de neîncheiere contract/ decizie de finanțare (formularul C0.2L beneficiarului și GAL-ului în termen de 1 zi lucrătoare de la data aprobării de către Directorul CRFIR.

În cazul transmiterii Notificării de neîncheiere contract/ decizie de finanțare, solicitanții au dreptul de a contesta decizia AFIR în termen de 15 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a notificării, dar nu mai mult de 17 zile lucrătoare de la comunicarea notificării. În calcularea perioadei nu se vor lua în considerare data luării la cunoștință a notificării/data comunicării notificării și data transmiterii de către beneficiar a răspunsului către AFIR. Contestațiile legate de neîncheierea contractului de finanțare se vor soluționa de către experții de la nivel AFIR central, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia. După soluționarea contestației, AFIR central informează CRFIR, solicitantul și GAL cu privire la rezultatele acesteia.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În situația în care pe parcursul etapei de reverificare a condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, se constată și alte nereguli (cheltuieli neeligibile etc.) care modifică valoarea finanțării publice acordată de Autoritatea Contractantă, comunicată prin notificarea E6.8.3L, beneficiarul va fi notificat cu privire la neregulile constatate. În notificare se va menționa și suma în euro cu care a fost diminuată valoarea finanțării publice, respectiv valoarea finanțării publice rezultată ca urmare a diminuării sumei și care va fi menționată în contractul de finanțare, ce urmează a fi semnat de AFIR cu beneficiarul. Față de notificarea comunicată, beneficiarul poate depune contestație la CRFIR/AFIR, în termen de 15 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a notificării, dar nu mai mult de 17 zile lucrătoare de la comunicarea notificării.

Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul submăsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, se vor respecta aceleași prevederi ca în etapa de evaluare, descrise la Capitolul 3.3.2.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare.

Odată cu semnarea contractului se transmite beneficiarului și Nota de îndrumare corespunzătoare tipului de proiect propus. De asemenea, beneficiarul va prezenta Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului de pe site-ul AFIR, care se va atașa la dosarul administrativ al contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor depuse în format letric pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD). Experții CRFIR vor transmite copia electronică a dosarului cererii de finanțare către SLIN OJFIR unde a fost depus proiectul pentru a fi restituită beneficiarului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune de verificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune de încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL.

DOCUMENTE OBLIGATORII LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- 1. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției** prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului.
- 2. Adresă emisă de bancă/ trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ trezoreriei și, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).
- 3. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante locale**, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitantii își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).
- 4. Graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat** (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale)
- 5. Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet <http://www.afir.info>.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



6. Document emis de DSP județeană conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet <http://www.afir.info>.

7. Decizia etapei de încadrare/Acord de mediu emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

8. Notă de constatare privind condițiile de mediu.

XI AVANSURILE

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Quantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată. Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului. Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Conform Art. 45 alin. 1 punct. 4 din Regulamentul 1305/2013, "Beneficiarii sprijinului pentru investiții pot solicita plata unui avans de până la 50% din ajutorul public acordat pentru aceste investiții de către agențiile de plăți competente, dacă opțiunea respectivă este inclusă în programul de dezvoltare rurală."

Avansul poate fi solicitat de către beneficiari până la depunerea primei Cereri de Plată.

XII ACHIZIȚIILE

Conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarul va respecta procedura achizițiilor publice specifice PNDR, respectiv beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Manualul de achiziții publice, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

XIII TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Conform HG 226/2015, Art.4: “(4)Beneficiarii prezintă cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj și al proiectelor ce prevăd plantarea de specii perene agricole și forestiere, de la data semnării contractului de finanțare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în contractul de finanțare.

(5) Nedepunerea cererii de plată menționate la alin. (4) are ca efect rezilierea contractului de finanțare.”

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Atentie!!!

Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este pana la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

XIV MONITORIZAREA PROIECTULUI

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat prin GAL. După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia.

Una dintre metodele aplicate va fi cea de intervievare telefonică (cel puțin trimestrială) a beneficiarului referitor la stadiul implementării proiectului. Informațiile obținute vor fi înregistrate pe fișe de monitorizare, respectiv problemele și eventualele blocaje identificate vor fi rezolvate cu sprijinul departamentului tehnic.

GAL va întocmi un centralizator privind progresul proiectelor. Monitorizarea proiectelor va începe odată cu semnarea Contractului de Finanțare dintre beneficiar și AFIR prin intermediul submasurii 19.2 și se va realiza pe o perioadă de 5 ani.

XV GAL VALEA DUNĂRII SUDOLT ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean din teritoriul GAL Valea Dunării Sudolt, respectiv orașele: Bechet și Dăbuleni și comunele Afumați, Bârca, Bistreț, Calarași, Cârna, Catane, Gighera, Gângiova, Giurgița, Goicea, Maceșu de Jos, Maceșu de Sus, Negoii, Ostroveni, Sadova, Urzicuța și Valea Stanciului, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL Valea Dunării Sudolt, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 și 16:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor din SDL.

* * *